

GOSPODARENJE OTPADOM SISAK d.o.o.  
URBROJ: 2176/05-26/497-2/16  
U Sisku, 14.06.2016.

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDE ZA NABAVU USLUGA ODRŽAVANJA INFOMATIČKOG SUSTAVA (BN 06-2016)

Naručitelj Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. upućuje Poziv za dostavu ponuda sukladno čl. 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 kuna (za robu i usluge) bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu). Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, nego ga uređuje svojim aktom.

- 1. Predmet nabave:** nabava usluga održavanja informatičkog sustava (BN 06-2016)  
Nabava usluga održavanja informatičkog sustava podrazumijeva održavanje 19 stolnih računala, 4 prijenosnih računala, servera (DC i SQL) i web stranice [www.gos.hr](http://www.gos.hr) te ostale usluge.  
Detaljno pojašnjenje navedenog:

### ODRŽAVANJE - RADNA STANICA – WINDOWS XP, VISTA, WINDOWS 7, WINDOWS 10

- Spajanje računala
- Instalacija OS-a
- Instalacija hardwear-a
- Instalacija i podešavanje drivera
- Instalacija antivirusnih aplikacija
- Instalacija i podešavanje firewalla
- Instalacija Office paketa
- Instalacija potrebnih aplikacija
- Instalacija i konfiguracija printera, skenera...
- Konfiguracija za mrežu / bežičnu mrežu (Domenu, sa pripadajućim restrikcijama ovisno o korisniku)
- Konfiguriranje veze na internet (DialUP, ADSL...)
- Konfiguracija e-mail klijenta
- Konfiguracija LIBUSOFT softwarea
- Konfiguracija HAKL IT softwarea

### ODRŽAVANJE SERVERA - DOMAIN CONTROLER / FILESERVER

- Redoviti update nužnih zakpra (Microsoft kao primarni)
- Administracija korisnika (Active Directory)
- Podešavanje privilegija korisnika
- Podešavanje backup privilegija za svakog pojedinačnog korisnika
- Podešavanje fileservera
- Instalacija redovitih updatea nevezano sa MS sustav

## ODRŽAVANJE SERVERA – MSSQL SERVER 2008

- Redoviti update nužnih zakpa (Microsoft)
- Administracija korisnika
- Podešavanje dnevnog backupa (inkrementalni) poslovnih podataka na vanjske diskove
- Podešavanje i redovito nadgledanje online backupa na iStor sustav
- Instalacija redovitih updatea nevezano sa MS sustav
- Redoviti pregled opreme

## ODRŽAVANJE MREŽNE INFRASTRUKTURE U SURDNJI SA VANJSKIM SURADNICIMA

- Redovito održavanje mrežne opreme (3x32 switch, 2 routera) – CISCO oprema
- Redoviti pregled ispravnosti mrežnog servera
- Redoviti pregled ispravnosti kvalitete signala u mreži

## ODRŽAVANJE STANICE ZA PRAĆENJE POPUNJENOSTI POSUDA U MOBILNOM RECIKLAŽNOM DVORIŠTU

- Održavanje računala i softwera za praćenje potrošnje otpada
- Eventualno podešavanje GPS sustava na kontejneru uz suglasnost vanjskog kooperanta

## ODRŽAVANJE PRINTERA / SCANERA / OSTALE PERIFERNE OPREME

- Instalacija i podešavanje opreme
- Podešavanje programskih aplikacija nužnih za rad
- Podešavanje mrežnog dijeljenja printera sa određenim korisnicima na mreži, podešavanje mrežnih postavki printera, User Directory permissioni itd.

## ODRŽAVANJE WEB STRANICE [WWW.GOS.HR](http://WWW.GOS.HR) I ODRŽAVANJE E-MAIL SERVERA

- Redoviti update CMS sistema
- Redovne provjere kako identificirati i na vrijeme otkloniti sve probleme vezane za funkcionalnost stranica i dostupnost
- Nadogradnja CMS sustava po potrebi sa novim funkcijama
- Redovito nadgledanje E-mail računa
- Izmjene i dodavanje sadržaja
- Redovita provjera sigurnosnih logova
- Održavanje preventivne zaštite
- Redovita SEO optimizacija za bolju pozicioniranost na tražilicama
- Kreiranje eventualnih novih vizuala

## USLUGE BACKUPA (KORISNICI I SERVER)

- Redoviti dnevni backup E-mailova (korisnici)
- Redoviti dnevni backup Fileova (pohrana na mrežni disk) (korisnici)
- Redoviti tjedni backup E-mailova i fileova (korisnici)
- Redoviti dnevni backup servera i baze podataka (dnevno)
- Redoviti tjedni backup servera i baze podataka i verifikacija ispravnosti podataka
- Redoviti mjesečni backup servera i baze podataka i verifikacija ispravnosti podataka

- Redovita provjera backup servera (ispravnost podataka, količina prostora za pohranu)
- Kvartalna provjera backupa (manualna) i brisanje nepotrebnih podataka (filtracija)

## OSTALE USLUGE

- Edukacija korisnika
- Konzultacije u vezi opremanja informatičkog sustava
- Konzultacije u vezi informatičke opreme nevezano za sam sustav
- Konzultacije sa vanjskim suradnicima u svrhu boljeg funkcioniranja inf. sustava
- Podešavanje GPS sustava za praćenje vozila
- Pomoć pri izradi grafički dizajn tiskovnih materijala
- Grafička priprema tiskovnih materijala (DTP)
- Redovito praćenje novosti vezano uz sustave koje koristimo (MS, LIBUSOFT) i reagiranje na iste po potrebi
- Prilagodba s aplikacijama Internet bankarstava, e-porezna, Fina, itd.

2. **Procijenjena vrijednost nabave usluga održavanja informatičkog sustava** BN 06-2016 iznosi **30.000,00** kn bez PDV- a prema Planu nabave.

3. Definiranje prava i obveza Naručitelja i Ponuditelja biti će detaljnije definirano Ugovorom. Ugovor se sklapa kraja 2016. godine.

4. **Rok izvršenja obveza:**

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Intervencija na lokaciji korisnika u radnom vremenu (07-15 sati)                               | u roku 30 minuta        |
| Udaljena intervencija (telefonom, e-mailom, udaljeni pristup Internetom) u roku radnog vremena | u roku 10 minuta        |
| Dostupnost za <b>hitne slučajeve</b>   | <b>24 sata</b>          |
| Hitna intervencija <b>izvan radnog vremena</b>   | <b>u roku 45 minuta</b> |

5. **Rok valjanosti ponude** je 60 dana od dana razmatranja ponuda.

6. **Mjesto pružanje usluge** je Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., I. K. Sakcinskog 28, 44000 Sisak i Put Stare Save 1, Sisak.

7. **Plaćanje** će se izvršiti virmanom ili kompenzacijom od izdavanja računa. Račun se izdaje jednom mjesečno na zadnji dan u tekućem mjesecu. Rok plaćanja je 15 dana od dana izdavanja računa. Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Ivana Kukuljevića Sakcinskog 28, 44000 Sisak. Uz račun obavezno treba biti dostavljena specifikacija (izvješće) o pruženim uslugama.

8. Ponuditelj dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u kunama za cjelokupan predmet nabave. **Cijena ponude** piše se brojkama. U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

9. **Kriterij odabira ponude** bit će najniža cijena.

10. Ponuditelj mora kao **dokaz** svoje **spособnosti** priložiti sljedeće dokaze:

- pravna i poslovna sposobnost - *izvadak iz sudskog registra* (ne stariji od 30 dana od početka postupka bagatelne nabave),
- *potvrda porezne uprave* iz koje je vidljivo da ponuditelj nema duga po osnovi poreza i doprinosa (ne stariji od 30 dana od početka postupka bagatelne nabave)
- *reference ili izjavu u kojoj navodite firme s kojima ste radili s kontakt podacima tih firmi*

Dokumenti se dostavljaju u **neovjerenj preslici**, a u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u tim dokumentima Stručno povjerenstvo može od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike tih dokumenata.

11. Potpuna **ponuda mora sadržavati** ispunjen, potpisan i ispečatiran Ponudbeni list i Troškovnik, te prethodno navedene dokaze sposobnosti, te informativni dodatak.

12. **Način izrade ponude:** Ponuditelj je dužan Ponudbeni list popuniti ručno ili na računalu, potpisati (odgovorna osoba) i ovjeriti pečatom Ponuditelja.

Ponudbeni list mora biti na obrascu iz ovog Poziva ili u formi na način da ima najmanje sve podatke koji su dani u obrascu.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost upisuje se nula.

Ponuda se predaje u jednom, izvornom primjerku u pisanom obliku.

Ponuditelj iskazuje cijenu u kunama u Ponudbenom listu na mjestima koja su za to predviđena.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Ponudbenog lista.

Ponuditelj se pri izradi Ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva, inače će ista biti isključena iz daljnjeg postupka.

13. Ponude se dostavljaju **putem pošte, osobno** (na adresu GOSPODARENJE OTPADOM SISAK d.o.o., Ivana K.Sakcinskog 28, 44000 Sisak), ili **elektroničkim putem** (na e-mail [gospodarenje-otpadom@gos.hr](mailto:gospodarenje-otpadom@gos.hr)). Ako se dostavljaju elektroničkim putem, ponuda se izrađuje da čini cjelinu na način da se dostave svi traženi dokumenti unutar jednog maila. U slučaju objektivnih nemogućnosti slanja u jednom mailu, Ponuditelj tražene dokumente može poslati u više mailova, s tim da je obvezan u prvom mailu navesti cijeli sadržaj koji će svaki od narednih mailova sadržavati. Dokumenti moraju biti u **PDF formatu** ili moraju biti **skenirani**.

**Rok za dostavu ponuda je 24. lipnja 2016. godine do 13h.**

14. U slučaju bilo kakvih nejasnoća, Ponuditelji mogu za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda zatražiti **dodatne informacije ili pojašnjenja** od Naručitelja, vezano za bilo koji dio Poziva za nadmetanje. Informacije se mogu dobiti putem telefona (044/543-056), ili putem e-maila ([imankas@gos.hr](mailto:imankas@gos.hr)). Kontakt osoba je Igor Mankas.

15. O rezultatima odabira ponuda Ponuditelji će biti obaviješteni putem maila, nakon što Direktorica društva donese odluku o prihvaćanju ponude po zadanom kriteriju.

16. Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. kao Naručitelj, zadržava pravo u bilo kojem trenutku prekinuti ili poništiti predmetnu nabavu, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.

**PONUDBEN LIST**

| <b>A)</b> | <b>PODACI O NARUČITELJU</b> |  |
|-----------|-----------------------------|--|
| 1.        | Naziv i sjedište:           | Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o.  |
| 2.        | Telefon:                    | 044 /543-056   |
| 3.        | Telefaks                    | 044/540-649  |
| 4.        | E-pošta:                    | <a href="mailto:gospodarenje-otpadom@gos.hr">gospodarenje-otpadom@gos.hr</a> |
| 5.        | Internetska stranica        | <a href="http://www.gos.hr">www.gos.hr</a>                                   |
| 6.        | MB:                         | 1294911  |
| 7.        | OIB:                        | 25388753075  |

| <b>B)</b> | <b>PODACI O PONUDITELJU</b>   |  |
|-----------|---|--|
| 1.        | Naziv i sjedište:   |  |
| 2.        | Adresa  |  |
| 3.        | OIB:  |  |
| 4.        | IBAN  |  |
| 5.        | Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost |  |
| 6.        | Adresa za dostavu pošte:  |  |
| 7.        | Adresa elektroničke pošte ponuditelja:                              |  |
| 8.        | Kontakt osoba ponuditelja:  |  |
| 9.        | Broj telefona   |  |
| 10.       | Broj telefaksa  |  |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| <b>C)</b> | <b>PREDMET NABAVE</b>                         |   |
| 1.        | Predmet nabave                                | <b>Nabava usluga održavanja informatičkog sustava</b> |
| 2.        | Evidencijski broj nabave                      | <b>BN 06-2016</b>                                     |
| <b>D)</b> | <b>CIJENA PONUDE</b>                          |   |
| 1.        | Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost |   |
| 2.        | Iznos poreza na dodanu vrijednost             |   |
| 3.        | Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost  |   |

|           |                        |  |
|-----------|------------------------|--|
| <b>E)</b> | <b>ROKOVI I OSTALO</b> |  |
| 1.        | Broj ponude            |  |
| 2.        | Način plaćanja         |  |
| 3.        | Rok i uvjeti plaćanja  |  |
| 4.        | Rok valjanosti ponude  |  |

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016.

**ZA PONUDITELJA :**

\_\_\_\_\_